*Załącznik nr 3*

Umowa o powierzenie Grantu nr……..

**w ramach** **projektu pn. „Zefirek – Program wymiany pieców i kotłów węglowych na terenie Szczecina” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy**

Zwana dalej ,,**Umową**”, zawarta w Szczecinie w dniu … r. pomiędzy:

Gminą Miastem Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, 70-456

Reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta **Annę Szotkowską,**

zwana dalej ,**,Gminą”**

a

…………………………zamieszkałym w …………………………………………………………zwany dalej **,,Grantobiorcą”;**

zwani dalej ,,**Stronami Umowy”.**

**§ 1**

**Definicje**

1. budynek jednorodzinny - budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych.
2. efekt ekologiczny - należy przez to rozumieć liczbę zlikwidowanych pieców węglowych, powierzchnię ogrzewania, moc cieplną likwidowanej kotłowni/powierzchnię ogrzewania oraz moc lub powierzchnię instalowanego odnawialnego źródła energii;
3. hierarchia rozpatrywania opcji - zasada polegająca na rozpatrywaniu opcji nowego sposobu zaopatrzenia w ciepło budynku mieszkalnego. Polega ona na tym, że Grantobiorca w pierwszej kolejności rozpatruje najkorzystniejsze z punktu widzenia PA opcje. To jest w kolejności:

a) podłączenie do sieci ciepłowniczej,

b) ogrzewanie gazowe,

c) inne rodzaje źródeł energii, w tym:

* ogrzewanie oparte o odnawialne źródła energii,
* ogrzewanie oparte o spalanie gazu ciekłego (z butli),
* ogrzewanie elektryczne,
* ogrzewanie olejowe,
* ogrzewanie oparte na paliwie stałym o niskiej emisyjności.

W przypadku, gdy rozpatrywana opcja jest niemożliwa (np. brak istniejącej sieci ciepłowniczej, gazowej lub podłączenie do tej sieci nie jest technicznie lub ekonomicznie uzasadnione), można rozpatrywać kolejną opcję z listy.

Jeśli źródło ciepła oparte o odnawialne źródła nie może być głównym źródłem ciepła zapewniającym komfort cieplny w całym okresie grzewczym lub nie jest ono technicznie lub ekonomicznie uzasadnione można przejść do opcji mniej oczekiwanych, w tym do ogrzewania opartego na paliwie stałym o niskiej emisyjności.

Dla nowego źródła ciepła w budynku jednorodzinnym lub mieszkalnym wymagane jest, aby było trwałym wyposażeniem budynku jednorodzinnego lub mieszkalnego tj. trwale związane z podłożem lub ścianą poprzez np. w przypadku pieców (palenisk indywidualnych) przymurowanie, przyspawanie, przynitowanie, przykręcenie a w przypadku kotłów połączenie z kominem i instalacją centralnego ogrzewania.

1. lokal mieszkalny - zespół pomieszczeń mieszkalnych i pomocniczych, mający odrębne wejście, wydzielony stałymi przegrodami budowlanymi, umożliwiający stały pobyt ludzi i prowadzenie samodzielnego gospodarstwa domowego.
2. Grantobiorca - należy przez to rozumieć osobę fizyczną ubiegającą się o przyznanie grantu w ramach PA, legitymująca się tytułem prawnym do nieruchomości, wynikającym z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.
3. Gmina – Gmina Miasto Szczecin,
4. okres trwałości projektu - 6 lat od daty płatności końcowej przez Województwo Zachodniopomorskie na konto Gminy Miasto Szczecin w ramach projektu/umowy o dofinansowanie nr ………………………………….. z dnia …………………………………………………... .
5. PA - należy przez to rozumieć Zachodniopomorski Program Antysmogowy, określający zasady udzielania grantu na realizację przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza, dofinansowywanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz budżetu Gminy. PA nie jest oddzielnym dokumentem. PA jest wyodrębnioną częścią RPO WZ 2014-2020. Obejmuje działania 2.14 Poprawa jakości powietrza i 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych.
6. Projekt – projekt nr ……………….……….. pn. „*Zefirek – Program wymiany pieców i kotłów węglowych na terenie Szczecina*” dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020;
7. świadectwo charakterystyki energetycznej – należy przez to rozumieć świadectwo charakterystyki energetycznej określone przez Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju dnia 27 lutego 2015r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2015 r. poz 376 z późn. zm.) uzupełnione o wymagania niezbędne do dokonania przez Gminę prawidłowej oceny zgłoszenia oraz wykazania wskaźników zadeklarowanych w Umowie o powierzenie grantu podpisanej przez Gminę z Instytucją Zarządzającą RPO WZ.
8. trwałość zadania - zakaz dokonywania przez Grantobiorcę nieuprawnionych:

a) modyfikacji kotła umożliwiającego spalanie odpadów na który otrzymał grant;

b) likwidacji/sprzedaży sfinansowanego źródła ciepła - w okresie trwałości projektu.

1. wydatek kwalifikowalny – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach RPO WZ, który spełnia kryteria refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z umową o dofinansowanie;
2. wydatek niekwalifikowalny – koszt lub wydatek, który nie jest wydatkiem kwalifikowanym.
3. zadanie - należy przez to rozumieć nowe przedsięwzięcie związane z ochroną powietrza, obejmujące zmianę systemu ogrzewania. Wykonanie zadania polega na zrealizowaniu założeń przedstawionych w Zgłoszeniu. Oznacza to, że dokonano likwidacji źródła energii cieplnej opartego o spalanie paliw kopalnych i zastąpieniu go nowym źródłem wytwarzającym energię cieplną w oparciu o mniej emisyjne rozwiązania.
4. zgłoszenie - pisemna prośba Grantobiorcy o grant przeznaczony na likwidację kotła lub pieca węglowego oraz zmianę systemu ogrzewania w budynku jednorodzinnym lub lokalu mieszkalnym. Zgłoszenie musi dotyczyć budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego oddanego do użytkowania. Zgłoszenie nie może dotyczyć budynków w trakcie budowy (stan deweloperski itp.).
5. zmiana systemu ogrzewania - należy przez to rozumieć trwałą zmianę dotychczasowego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na:

a) podłączenie do sieci ciepłowniczej;

b) ogrzewanie gazowe;

c) ogrzewanie elektryczne;

d) ogrzewanie olejowe;

d) ogrzewanie oparte o odnawialne źródła energii;

f) ogrzewanie oparte na paliwie stałym o niskiej emisyjności;

przy czym likwidowane piece i kotły opalane paliwem stałym muszą być trwałym wyposażeniem budynku tj. być trwale związane z podłożem lub ścianą poprzez np. w przypadku pieców (palenisk indywidualnych) przymurowanie, przyspawanie, przynitowanie, przykręcenie a w przypadku kotłów połączenie z kominem i instalacją centralnego ogrzewania;

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

Umowa określa szczegółowe zasady i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczenie Grantu przyznanego Grantobiorcy przez Gminę na realizację nowego przedsięwzięcia związanego z ochroną powietrza, obejmującego zmianę systemu ogrzewania na podstawie:

1. Regulaminu konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś priorytetowa II Gospodarka niskoemisyjna Działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza - Zachodniopomorski Program Antysmogowy Numer konkursu: RPZP.02.14.00-IZ.00-32-K01/19;
2. Regulaminu udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem projektu pn. **„Zefirek – Program wymiany pieców i kotłów węglowych na terenie Szczecina”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy (dalej: Regulamin).

**§ 3**

**Przedmiot Umowy**

1. Gmina udziela grantu na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska na ………………………………………. (*uzupełnić zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o udzielenie grantu)*
2. Realizacja Zadania nastąpi, zgodnie z ust.1, w nieruchomości położonej na terenie Gminy ……………………………..… *(adres),* będącej budynkiem jednorodzinnym lub lokalem mieszkalnym - niesłużącym prowadzeniu działalności gospodarczej.

**§ 4**

**Termin realizacji**

1. Okres realizacji Zadania ustala się na:
2. rozpoczęcie realizacji Zadania: ………………………………………..
3. zakończenie realizacji Zadania: ………………………………………..
4. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zwarcia do dnia zakończenia okresu trwałości projektu.

**§ 5**

**Odpowiedzialność i zobowiązania Grantobiorcy**

1. Grantobiorca oświadcza, że:
2. przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
3. zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o udzielenie grantu,
4. w ramach rozliczenia grantu zostanie przedłożony formularz zgłoszenia o rozliczenie grantu z załączonymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania objętego grantem w tym: umowa z podmiotem zewnętrznym na usługę likwidacji, zakupu i montażu nowego źródła ciepła, protokół odbioru robót, protokół szczelności instalacji gazowej (jeżeli dotyczy), dokumentację fotograficzną po realizacji inwestycji oraz inne dokumenty wymienione w formularzu zgłoszenia o rozliczenie grantu,
5. upoważnia Gminę do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, adresu przeprowadzenia inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie w celu propagowania ograniczania zanieczyszczenia powietrza atmosferycznego w Gminie,
6. zobowiązuje się umieścić oznakowanie na nowo zainstalowanym źródle ciepła według wzoru przyjętego przez Gminę.
7. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.
8. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
9. Grantobiorca zobowiązuje się do:
10. realizacji Zadania z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Zadania.
11. Zleca podmiotowi zewnętrznemu usługilikwidacji pieców lub kotłów opalanych paliwem stałym i zastąpienie jednym źródłem lub kombinacją instalacji wymienionych w § 1 ust. 3. ust. 2 wraz z montażem i zakupem nowego źródła ciepła.
12. poddania się kontroli, o której mowa w § 10 Umowy,
13. zapewnienia trwałości zadania w okresie trwałości projektu,
14. utrzymywania urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji w należytym stanie, dokonując niezbędnych napraw, konserwacji i przeglądów;
15. zawarcia w umowie kupna - sprzedaży klauzuli o utrzymaniu trwałości projektu w przypadku sprzedaży lokalu, w którym nastąpiła wymiana źródła ciepła,
16. składania, bez wezwania do 30 stycznia każdego roku, pisemnego oświadczenia potwierdzającego zachowanie trwałości projektu w zakresie realizowanej umowy w roku poprzedzającym,
17. likwidacji pieców lub kotłów opalanych paliwami stałymi i zastąpienie …………………………………… *(uzupełnić zgodnie z zatwierdzonym formularzem zgłoszenia o udzielenie grantu,*
18. stosowania Uchwały Nr XXXV/540/18 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w odniesieniu do ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji wspartych instalacji, w których następuje spalanie paliw w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2018 r. poz. 755 t.j. ze zm.), w szczególności kocioł lub piec, jeżeli:
19. dostarczają ciepło do systemu centralnego ogrzewania lub
20. wydzielają ciepło poprzez bezpośrednie przenoszenie ciepła lub
21. wydzielają ciepło i przenoszą je do innego nośnika,
22. niestosowania następujących paliw stałych:
23. niesortowanych w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz. U. z 2018 r. poz. 427 t.j. ze zm.);
24. mułów i flotokoncentratów węglowych oraz mieszanek produkowanych z ich wykorzystaniem;
25. węgla brunatnego;
26. niespełniających wymagań jakościowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz. U. z 2018 r. poz. 427 t.j. ze zm.4),
27. umożliwienia potwierdzenia spełnienia wymagań niskiej emisji poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań, w szczególności:
28. zaświadczenia zgodności z normą PN-EN 303-5:2012 lub dokumentu równoważnego wydanego przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation);
29. dokumentacji technicznej urządzenia lub instrukcji dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ustępie 2 litera a załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu kotłów na paliwo stałe;
30. potwierdzenie, że piec/kocioł na paliwa stałe jest wyposażony w podajnik automatyczny i nie jest możliwa jego modyfikacja, która prowadziłaby do umożliwienia współspalania w nim odpadów.
31. wykazania spełnienia wymagań określonych dla pieców i kotłów węglowych poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań, w szczególności instrukcji dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ustępie 3 litera a załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe

**§ 6**

**Wysokość grantu**

1. Grant zostaje udzielony na dofinansowanie kosztów inwestycyjnych koniecznych do realizacji zadania. Wydatki kwalifikowalne, w szczególności to:
2. pokrycie kosztów wykonania demontażu indywidualnych kotłowni lub palenisk węglowych;
3. pokrycie kosztów zakupu i montażu nowego źródła ogrzewania, przy czym źródło to powinno być fabrycznie nowe (nieużywane) i z gwarancją;
4. wykonanie wewnętrznej instalacji c.o. lub instalacji gazowej lub instalacji elektrycznej - w przypadku likwidacji palenisk indywidualnych;
5. pokrycie kosztów nabycia materiałów lub robót budowlanych, pod warunkiem istnienia bezpośredniego związku z celami przedsięwzięcia objętego wsparciem;
6. pokrycie kosztów modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania;
7. pokrycie kosztów podłączenia do sieci ciepłowniczej w zakresie wykonania wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, wraz z urządzeniami węzła cieplnego, o ile urządzenia węzła cieplnego pozostaną własnością zgłaszającego;
8. pokrycie kosztów dokumentacji technicznej, projektu oraz opinii kominiarskiej.
9. Koszt inwestycji polegającej na likwidacji pieców lub kotłów opalanych paliwem stałym i zastąpienie jednym źródłem lub kombinacją instalacji wraz z zakupem i montażem nowego źródła ciepła nie może być niższy niż 7500 zł brutto.
10. Grant

1. przyznaje się ryczałtowo w kwocie

**7 500 zł** na zmianę systemu ogrzewania, zgodnie z ust. 1, w jednym lokalu mieszkalnym lub budynku jednorodzinnym.

**§ 7**

**Warunki rozliczenia i wypłaty grantu**

* 1. Po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia ………………….… roku, Grantobiorca przedkłada w siedzibie Gminy formularz zgłoszenia o rozliczenie grantu.
  2. Wzór formularza zgłoszenia o rozliczenie grantu dostępny jako Załącznik nr 2 do Regulaminu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
  3. W przypadku złożenia niekompletnego formularza zgłoszenia o rozliczenie grantu, Gmina wezwie pisemnie Grantobiorcę do jego uzupełnienia w terminie do 14 dni.
  4. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty grantu.
  5. Formularz zgłoszenia o rozliczenie grantu prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami Umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia grantu ze strony Gminy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, od daty jego złożenia.
  6. Wypłata grantu nastąpi po zrealizowaniu zadania i po zaakceptowaniu przez Gminę rozliczenia grantu oraz w terminie do 30 dni od dnia otrzymania środków finansowych z IZ RPO przelewem na konto Grantobiorcy Nr …………………………………………………………………. .
  7. Za dzień przekazania grantu uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.
  8. Niewykorzystanie przyznanego grantu z winy Grantobiorcy w terminie określonym w § 4 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie grantu w kolejnych latach. Poprzednie zdanie nie dotyczy przypadku niewykorzystania grantu z przyczyn uznawanych za siły wyższe i przypadki losowe.
  9. Obowiązek rozliczenia przyznanego grantu stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Grantobiorcy.

**§ 8**

**Odmowa wypłacenia grantu**

Gmina odmówi wypłacenia grantu w przypadku stwierdzenia:

1. dokonania przez Grantobiorcę samodzielnie robót lub zakupówzwiązanych *z* likwidacją pieców lub kotłów opalanych paliwem stałym i zastąpienie jednym źródłem lub kombinacją instalacji wymienionychw § 1 ust. 3 lub montażem nowego źródła ciepła,
2. niewykonania prac określonych w § 3,
3. niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z formularzem zgłoszenia o rozliczenie grantu,
4. niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 4 ust. 1 Umowy, o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Grantobiorcy złożony w terminie do ………………………………….… (przed upływem terminu realizacji zadania określonym w § 4 ust. 1 Umowy).
5. niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 7 ust. 3

**§ 9**

**Zwrot udzielonego grantu i naliczanie odsetek**

* 1. Udzielony grant podlega zwrotowi na następujących zasadach w wypadku, gdy:

1. Grantobiorca odstąpi od jakiejkolwiek części programu;
2. zmieniony system ogrzewania, na które otrzymał grant, zostanie zdemontowany przed upływem okresu 6 lat od daty płatności końcowej przez Województwo Zachodniopomorskie na konto Gminy,
3. zmieniony system ogrzewania jest wykorzystywany niezgodnie jego przeznaczeniem,
4. Grantobiorca zaniecha likwidacji pieców lub kotłów opalanych paliwami stałymi i powróci do ogrzewania w poprzednim systemie w okresie 6 lat od daty płatności końcowej przez Województwo Zachodniopomorskie na konto Gminy,
   1. Termin zwrotu udzielonej grantu ustala się do 15 dni, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym zaistniała okoliczność, o której mowa w ust. 1.
   2. Grant podlegający zwrotowi przekazywany jest na rachunek bankowy Gminy o numerze …………………………………..… .
   3. Od kwoty grantu zwróconego po terminie, o którym mowa w ust. 2, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobranego grantu lub w nadmiernej wysokości, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Gminy o numerze ……………………………………………………………..
   4. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lub 2, Grantobiorca przekazuje Gminie na piśmie ze wskazaniem miesiąca jej powstania.

**§ 10**

**Kontrola zadania**

Grantobiorca wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Gminy lub pracownika IZ RPO:

* 1. na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia grantu
  2. w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z formularzem zgłoszenia o rozliczenie grantu w okresie trwałości projektu.

**§ 11**

**Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które Strony Umowy nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu Stron Umowy.

**§ 12**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - określane jako „RODO”, informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych w Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych – Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1.
3. Inspektorem Ochrony Danych jest Inspektor ochrony danych, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 914245702, e-mail: iod@um.szczecin.pl

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Gminy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

……………………………….. ………………………………..

Grantobiorca Gmina Miasto Szczecin

*Załącznik nr 1*

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13, 14 i 15 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1.
2. Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin:  
   Dane kontaktowe:  
   Inspektor ochrony danych   
   Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin,  
   telefon: 914245702,  
   e-mail: [iod@um.szczecin.pl](mailto:iod@um.szczecin.pl)   
   www: [bip.um.szczecin.pl/chapter\_50979.asp](http://bip.um.szczecin.pl/chapter_50979.asp)
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań publicznych własnych i zleconych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e, f, lub art. 9 ust. 2 lit. a, b, c, e, f, g, h, i, j RODO. Urząd Miasta Szczecin przetwarza dane osobowe, co do których istnieje obowiązek prawny ich podania bądź podanie danych osobowych jest dobrowolne w zależności od celu i podstawy prawnej przetwarzania. Jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować niemożnością realizacji usługi. W przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora może polegać w szczególności na zapewnieniu bezpieczeństwa usług oferowanych lub udostępnianych poprzez sieci i systemy administratora.
4. W Gminie Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin przetwarzane są dane osobowe wrażliwe oraz dane osobowe niewrażliwe w zależności od celu i podstawy przetwarzania.
5. Dane osobowe pozyskane są od interesantów, osób trzecich i innych organów publicznych w zależności od realizowanych zadań.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, z wyłączeniem:  
   1) nagrań rozmów telefonicznych i zapisów czatów obsługiwanych przez Centrum Informacji Mieszkańców Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin - przez okres 6 miesięcy, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;  
   2) nagrań z monitoringu wizyjnego budynku- przez okres do 3 miesięcy, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.  
   3) rezerwacji wizyt w Urzędzie Miasta Szczecin- przez okres 30 dni.
8. Osobom, w zakresie danych osobowych ich dotyczących, przysługują prawa:  
   1) prawo dostępu do danych osobowych;  
   2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO;  
   3) prawo do usunięcia danych- art. 17 RODO;  
   4) prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO;  
   5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania- art. 21 RODO;  
   6) prawo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a lub art. 9 ust. 2 lit a RODO;  
   7) prawo do przenoszenia danych- art. 20 RODO.
9. Interesant ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
11. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
12. Ochrona danych osobowych realizowana jest zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin w sprawie określenia zasad bezpieczeństwa informacji oraz wytycznych dla Polityki Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Miasta Szczecin.
13. Wszelkie uwagi dotyczące przetwarzania danych osobowych prosimy o zgłaszanie na adres e-mail: [iod@um.szczecin.pl](mailto:iod@um.szczecin.pl)